

2018 年与有关国际组织合作项目申请材料清单及说明

一、申请材料清单

1. 校内申请表
2. 两封专家推荐信（英文）
3. 外语水平证明复印件
4. 专业水平（资格）证明复印件
5. 成绩单复印件（英文）
6. 最高学历/学位证明复印件
7. 有效身份证复印件
8. 个人陈述（英文）
9. 个人简历（英文）
10. 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（访问学者类）

二、申请材料说明

（一）校内申请表

1. 主要学术成果摘要

- 1) 学术成果：如有，请列举学术成果清单及摘要；
- 2) 实践及工作经历：包括时间、工作单位、职务、工作内容、主要成绩、单位负责人联系方式等。（请确保所填写内容真实有效）

2. 研修计划

包括但不限于以下内容：从所申请国际组织提供的岗位需求中选择 1-2 个意向岗位并陈述理由，以及与自身所学专业的相关性；是否服从岗位及国别调剂；对所申请国际组织及岗位的基本认识；个人能力分析；实习期间主要工作和计划；个人职业理想等。

3. 单位推荐意见

由申请人所在院系针对每位申请人填写并加盖学院公章。内容包括被推荐人

申请资格、学习情况、综合素质、发展潜力、外语水平、国际交流能力、品德修养、身心健康状况等。字数不超过 500。

（二）两封专家推荐信（英文）

推荐人应为申请人导师或主管负责人，能够客观详实地对申请人进行评价和推荐；推荐信应为英文拟就，使用推荐人所在单位专用信函纸（有单位抬头名称）打印并由推荐人本人签字。推荐信将提交至相关国际组织。

（三）外语水平证明复印件

1）外语专业：外语专业本科（含双学位）以上毕业，需提交相应学历学位证明及外语专业考试证书（如英语专业八级、俄语专业八级等）。

2）曾在国外学习工作：近十年内曾在同一语种国家留学一学年（8-12 个月）或连续工作一年（含）以上，需提交驻外使领馆开具的“留学人员回国证明”（正在外留学人员无需提交）。

3）参加雅思（学术类）、托福等外语水平考试：达到合格标准（雅思 6.5 分以上，托福 95 分以上），需提交合格的成绩单。

如申请人掌握多门外语，须提交相应的外语水平证明。

（四）专业资格证书/获奖证书等复印件

专业资格证书包括律师证、记者证、会计师证等。数量最多不超过 10 页。

（五）成绩单复印件

本科开始至最近一学期的英文成绩单。

（六）最高学历/学位证明复印件

在校生需提供学院签字盖章的在籍证明，其中应明确学生在校年级和学制。

（七）有效身份证复印件

请将身份证正反面复印在同一张 A4 纸上。

（八）英文个人陈述

包括意向国别和岗位以及选择原因（应选择 1-2 个意向岗位），是否服从调剂，申请动机，对于申请单位及岗位的基本认识，现从事专业与实习岗位及国际组织工作的相关性，个人职业理想等，字数不限。

（九）个人简历

请申请人登录国家留学基金委 2018 年国际组织实习项目专栏（见附件说明）下载个人简历模板，用英文填写并签名。

（十）《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（访问学者类）

申请人登录国家留学信息平台，按照要求如实填写网上申请表（填表指南见附件“项目专栏”相关链接）。所有项目填写完毕并上传附件后点击提交，系统会根据填写内容自动生成《访学类申请表》。请将其打印出来，在首页贴照片，“申请人签字”栏中签名。申请表正式提交后不能再修改信息。申请人提交的纸质申请表应与网上报名信息内容一致。

二、电子版申请材料清单

（一）校内申请表的 Word 文字版，命名方式为“材料名_申请人姓名”。

（二）纸质申请材料（二）至（九）项的**原件彩色扫描件**，请将每一项材料的所有页面扫描为一个 pdf 文件，单个文件大小不超过 3MB。命名方式为“材料名_申请人姓名”。扫描文件应清晰可辨。

（三）《访学类申请表》可在国家留学信息平台生成 pdf 文件，命名为“网上申请表_申请人姓名”。

三、关于申请材料的几点说明

（一）申请材料一律使用 A4 复印纸打印或复印。

（二）如提供的材料中有英语以外语种书写的，需另提供中文翻译件，并在电子版材料中与原件合并上传。

请申请人整理提交以上材料时，将纸质材料按顺序整理好夹住，无需装订，附上材料清单，送至国际交流合作处 126 办公室；电子版材料打包后发送至邮箱 natasha47@163.com。如有疑问，请及时联系国际交流合作处曾老师 88872145。